

**4-Tage-  
Woche**  
36 Wochenstunden



Starte jetzt Deinen  
Karriere-APPload in  
Klagenfurt!

## Wir wachsen und rechnen mit Dir!

Seit über sechs Jahrzehnten betreuen wir KlientInnen in ganz Österreich. Und das machen wir so erfolgreich, dass wir unser Team vergrößern müssen. Wer also einen krisensicheren Job, mit familiärem Betriebsklima sowie individuellen Entfaltungsmöglichkeiten und Chancen sucht, ist bei uns genau richtig – unsere 80 MitarbeiterInnen in Klagenfurt, Seeboden, Villach und Wien rechnen mit Dir:

## Team-Assistenz (m/w/d)

Vollzeit

### Was erwartet Dich:

- Organisatorische/administrative Unterstützung der Geschäftsführung sowie des gesamten APP-Teams
- Klassisches Office-Management wie KlientInnen-Empfang, Postbearbeitung, Dokumentenverwaltung, Terminkoordination
- Fristenüberwachung
- Unterstützung in der Honorarverrechnung

### Was Du kannst & mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura
- Erste Berufserfahrung in der Steuerberatung oder einer vergleichbaren Branche von Vorteil
- Sehr gute MS Office- sowie EDV-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- Und: Lust auf Abwechslung!

### Dafür bieten wir:

**Neu! APPforBalance:** Wir bieten ein einzigartiges Arbeitszeitmodell: **4-Tage-Woche mit 36 Wochenstunden & vollen Bezügen.** Wer möchte, kann die 36 Stunden auch auf 5 Tage aufteilen!

- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- APP-Coaching Programm
- Familiäres Betriebsklima
- Social Benefits
- Moderne, klimatisierte Büroräumlichkeiten und betriebseigene Parkplätze
- Gleitzeitvereinbarung
- Je nach Berufserfahrung und Qualifikation Bruttogehalt ab €1.960,00 monatlich (Vollzeit) zuzüglich Gewinnbeteiligung

### Wir freuen uns über Deine Bewerbung:

#### **Silvie Aigner, HR-Assistentin**

APP Steuerberatung GmbH

Waidmannsdorfer Straße 10, 9020 Klagenfurt a. W.

+43 463 26 36 00 – 216; karriere.klagenfurt@app-tax.at